

Na temelju članka 26. Pravilnika o radu i organizaciji Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za studije mora, na svojoj 2. sjednici održanoj 15. travnja 2013. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja vezana uz izradu i obranu diplomskog rada te ostala pitanja u svezi s diplomskim radom na sveučilišnim diplomskim studijima Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene sve ispite, izvršene sve obveze predviđene studijskim programom te izradu i uspješnu obranu diplomskog rada.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalni pisani rad studenta kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija te samostalnost u obradi odabrane problematike uz korištenje literature, rezultata eksperimentalnog istraživanja i računarske obrade.
- (2) Diplomski rad ne može biti samo teoretske prirode, već se treba temeljiti i na rezultatima eksperimentalnog istraživanja.
- (3) Diplomski rad na Odjelu se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (4) Iznimno, student može podnijeti zamolbu Kolegiju Odjela, za odobrenje pisanja i obrane diplomskog rada na engleskom jeziku.

III. Izbor i prijava teme diplomskog rada

Članak 4.

- (1) Temu diplomskog rada određuje i definira nastavnik koji je nositelj predmeta (u daljnjem tekstu: mentor).
- (2) Tema diplomskog rada zadaje se iz problematike morskog ribarstva odnosno biologije i ekologije mora.

- (3) Nositelji predmeta su dužni predložiti Kolegiju Odjela teme za diplomske radove uz kratko obrazloženje teme najkasnije do 15. prosinca tekuće akademske godine. Za tekuću akademsku godinu, svaki nastavnik predlaže ukupno dvije do četiri teme za predmete kojih je nositelj na preddiplomskim, odnosno diplomskim studijima.
- (4) Kolegij Odjela odobrene teme diplomskih radova dostavlja studentskoj službi Odjela te se one objavljuju na oglasnoj ploči i web stranicama Odjela najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovog članka temu diplomskog rada može predložiti i student te je preko mentora dostaviti Kolegiju Odjela na prihvaćanje najkasnije do 15. veljače tekuće akademske godine.
- (6) Student može odabrati temu diplomskog rada samo iz predmeta kojeg je odslušao tijekom preddiplomskog, odnosno diplomskog studija.
- (7) Zahtjev za odobrenje teme za izradu diplomskog rada student podnosi predstojniku studija na obrascu *Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada* (prilog 1) najkasnije do 1. ožujka tekuće akademske godine. Student prije podnošenja ovog zahtjeva obavlja konzultacije s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.

Članak 5.

- (1) Mentor diplomskog rada može biti samo nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka mentor može biti i nastavnik izabran u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika ako je nositelj predmeta iz kojeg student izabere temu diplomskog rada.
- (3) U dogovoru s mentorom predmetni asistent može pomagati studentu pri izradi diplomskog rada. U tom slučaju se to evidentira u Zapisniku diplomskog rada u rubrici Mišljenje i obrazloženje mentora diplomskog rada.
- (4) Nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentorom najviše četvorici studenata. U slučaju većeg broja zainteresiranih studenata, nastavnik među njima odabire one kojima želi biti mentorom.
- (5) Iznimno, broj diplomskih radova pojedinog nastavnika može biti i veći, a o čemu odlučuje Kolegij Odjela.
- (6) Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima, upoznati ga s uputama za izradu diplomskog rada kojima se reguliraju sva pravila vezana uz oblik i sadržaj diplomskog rada te pružiti svu potrebnu stručnu pomoć pri pisanju diplomskog rada.

IV. Izrada i obrana diplomskog rada

Članak 6.

- (1) Student diplomski rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom. O tijeku izrade diplomskog rada student redovito izvještava mentora.
- (2) *Uputama za izradu diplomskog rada* (prilog 2) reguliraju se sva pravila vezana uz oblik i sadržaj diplomskog rada te ostala bitna pitanja koja su vezana uz diplomski rad. Upute za izradu diplomskog rada su dostupne putem web stranica Odjela.

Članak 7.

- (1) Student pokreće postupak obrane diplomskog rada na obrascu *Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada* (prilog 3) i to najkasnije tjedan dana prije početka ispitnog roka u kojem namjerava braniti svoj diplomski rad.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, student može zatražiti pokretanje postupka obrane diplomskog rada izvan ispitnih rokova, ukoliko postoje opravdani razlozi, o čemu odluku donosi pročelnik sukladno mišljenju Kolegija Odjela.
- (3) Uvjeti za pokretanje postupka obrane su: položeni svi ispiti propisani studijskim programom, izvršene sve ostale studijske obveze predviđene studijskim programom te diplomski rad pregledan i odobren od mentora.
- (4) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka student predaje studentskoj službi.
- (5) Studentska služba je dužna ovjereni zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostaviti predstojniku studija u roku od dva dana od studentove predaje. Studentska služba ovjerenim zahtjevom potvrđuje da je student ispunio sve propisane uvjete za pokretanje postupka obrane.
- (6) Na temelju ovjerenog zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, predstojnik studija u dogovoru s mentorom i studentom imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) (prilog 4).
- (7) Povjerenstvo se sastoji od tri člana, predsjednika i dva člana od kojih je jedan mentor diplomskog rada.
- (8) Predsjednik Povjerenstva je predstojnik diplomskog studija. Ukoliko je predstojnik studija mentor diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva je predstojnik drugog diplomskog ili neki od predstojnika preddiplomskih studija Odjela.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo pregledava, prihvaća i ocjenjuje diplomski rad.
- (2) Povjerenstvo je dužno pregledati studentov diplomski rad u roku od 14 dana od dana imenovanja Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo može prihvatiti rad, tražiti doradu i/ili ispravke te odbiti rad.
- (4) Diplomski rad se smatra prihvaćenim ako ga prihvate svi članovi Povjerenstva.
- (5) Diplomski rad se smatra odbijenim ukoliko ga ne prihvate dva člana Povjerenstva, o čemu se Povjerenstvo pismeno očituje.
- (6) Ako je diplomski rad odbijen, obrana rada se ne odobrava i student je dužan ponovno upisati diplomski rad.
- (7) Diplomski rad može se upisati najviše dvaput.

Članak 9.

- (1) Nakon što je Povjerenstvo pregledalo i prihvatilo diplomski rad, predsjednik Povjerenstva piše *Odluku o obrani diplomskog rada* (prilog 5), koja se dostavlja studentskoj službi, studentu i članovima Povjerenstva.
- (2) Student prijavljuje obranu studentskoj službi na obrascu *Prijava za pristup obrani diplomskog rada* (prilog 6).
- (3) Uvjet za pristupanje obrani je diplomski rad prihvaćen od Povjerenstva.

- (4) Obrana diplomskog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Odjela 7 dana prije obrane.

Članak 10.

- (1) Student je prije pristupa obrani dužan Povjerenstvu dostaviti diplomski rad u tri tiskana i uvezana primjerka i u elektroničkom obliku.
- (2) Student brani diplomski rad pred Povjerenstvom.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza diplomskog rada u trajanju od najviše 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja iz problematike rada, i to mentor najviše tri, a ostali članovi najviše dva pitanja.
- (4) Ocjena diplomskog rada je ocjena izrade i ocjene obrane diplomskog rada, a utvrđuje se bez prisutnosti pristupnika i ostalih nazočnih. Ocjena diplomskog rada se objavljuje pristupniku neposredno nakon njenog donošenja uz prisutnost pristupnika i ostalih nazočnih.
- (5) Pozitivnu ocjenu diplomskog rada u indeks i prijavnicu – ispitni list upisuje mentor diplomskog rada. Članovi Povjerenstva se potpisuju u prijavnicu – ispitni list.

Članak 11.

Nakon obrane diplomskog rada student dostavlja studentskoj službi jedan tiskani primjerak diplomskog rada u tvrdom uvezu s CD-om.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNIK ODJELA

Prof. dr. sc. Svjetlana Krstulović Šifner

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana _____ 2013. godine.

TAJNIK ODJELA

Matilda Mamić, dipl. iur.