

Na temelju članka 26. Pravilnika o radu i organizaciji Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za studije mora, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 06. ožujka 2013. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA**

### **I. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja vezana uz izradu i obranu završnog rada te ostala pitanja u svezi sa završnim radom na sveučilišnim preddiplomskim studijima Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### Članak 2.

Preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene sve ispite, izvršene sve obveze predviđene studijskim programom te izradu i uspješnu obranu završnog rada.

### **II. Završni rad**

#### Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (2) Završni rad na Odjelu se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.

### **III. Izbor i prijava teme završnog rada**

#### Članak 4.

- (1) Temu završnog rada određuje i definira nastavnik koji je nositelj predmeta (u daljnjem tekstu: mentor).
- (2) Tema završnog rada zadaje se iz problematike morskog ribarstva odnosno biologije i ekologije mora.
- (3) Nositelji predmeta su dužni predložiti Kolegiju Odjela teme za završne radove najkasnije do 30. studenog tekuće akademske godine. Za tekuću akademsku godinu, svaki nastavnik predlaže ukupno dvije do četiri teme za predmete kojih je nositelj na preddiplomskim studijima.
- (4) Kolegij Odjela odobrene teme završnih radova dostavlja studentskoj službi Odjela koje se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranicama Odjela najkasnije do 15. siječnja tekuće

- akademske godine.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovog članka temu završnog rada može predložiti i student te je preko mentora dostaviti Kolegiju Odjela na prihvaćanje najkasnije do 1. ožujka tekuće akademske godine.
  - (6) Student može odabrati temu završnog rada samo iz predmeta kojeg je odslušao tijekom preddiplomskog studija.
  - (7) Zahtjev za odobrenje teme za izradu završnog rada student podnosi predstojniku studija na obrascu *Zahtjev za odobrenje teme završnog rada* (prilog 1) najkasnije do 31. ožujka tekuće akademske godine. Student prije podnošenja ovog zahtjeva obavlja konzultacije s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.

#### Članak 5.

- (1) Mentor završnog rada može biti samo nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka mentor može biti i nastavnik izabran u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika ako je nositelj predmeta iz kojeg student izabere temu završnog rada.
- (3) U dogovoru s mentorom predmetni asistent može pomagati studentu pri izradi završnog rada. U tom slučaju se to evidentira u Zapisniku završnog rada u rubrici Mišljenje i obrazloženje mentora završnog rada.
- (4) Nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentorom najviše četvorici studenata. U slučaju većeg broja prijavljenih studenata, nastavnik među njima odabire one kojima želi biti mentorom.
- (5) Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima, upoznati ga s uputama za izradu završnog rada kojima se reguliraju sva pravila vezana uz oblik i sadržaj završnog rada te pružiti svu potrebnu stručnu pomoć pri pisanju završnog rada.

### IV. Izrada i obrana završnog rada

#### Članak 6.

- (1) Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje literature i ostalih dostupnih informacija. O tijeku izrade završnog rada student redovito izvještava mentora ili predmetnog asistenta sukladno stavku 3 članka 5.
- (2) *Uputama za izradu završnog rada* (prilog 2) reguliraju se sva pravila vezana uz oblik i sadržaj završnog rada te ostala bitna pitanja koja su vezana uz završni rad. Upute za izradu završnog rada su dostupne putem web stranica Odjela.

#### Članak 7.

- (1) Student pokreće postupak obrane završnog rada na obrascu *Zahtjev za pokretanje postupka obrane završnog rada* (prilog 3) i to najkasnije do 1. srpnja tekuće akademske godine za obrane koje će se održati u ljetnom ciklusu, odnosno do 1. rujna tekuće akademske godine za obrane u jesenskom ciklusu.

- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka student predaje predstojniku studija uz završni rad koji je pregledan i odobren od mentora.
- (3) Ukoliko student ne preda završni rad, u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, dužan ga je ponovno upisati.
- (4) Predstojnik studija dužan je pregledati studentov završni rad u roku od 8 dana od pokretanja postupka obrane rada. Ukoliko predstojnik studija uvidi da predani rad nije izrađen prema uputama za izradu završnog rada, isti može odbiti i vratiti natrag studentu i mentoru. U tom slučaju, student ponavlja proces pokretanja postupka obrane u sljedećem ciklusu obrana završnih radova.
- (5) Nakon što pregleda i odobri predani završni rad, predstojnik studija u dogovoru s mentorom i studentom imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) (prilog 4).

#### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo pregledava, prihvaća i ocjenjuje završni rad.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana, predsjednika i dva člana od kojih je jedan mentor završnog rada.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je predstojnik preddiplomskog studija. Ukoliko je predstojnik studija mentor završnog rada, predsjednik Povjerenstva je predstojnik drugog preddiplomskog ili neki od predstojnika diplomskih studija Odjela.

#### Članak 9.

- (1) Nakon pregleda i prihvaćanja završnog rada od strane svih članova Povjerenstva, student prijavljuje obranu studentskoj službi na obrascu *Prijava za pristup obrani završnog rada* (prilog 5).
- (2) Uvjeti za pristupanje obrani su: položeni svi ispiti propisani studijskim programom, izvršene sve ostale studijske obveze predviđene studijskim programom te završni rad prihvaćen od Povjerenstva.
- (3) Studentska služba je dužna ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka dostaviti predsjedniku Povjerenstva u roku od dva dana od dostave studentove prijave za pristup obrani završnog rada. Studentska služba ovjerenom prijavom potvrđuje da je student ispunio sve propisane uvjete za pristupanje obrani.

#### Članak 10.

- (1) Na osnovu studentove ovjerene prijave za pristup obrani završnog rada, predsjednik Povjerenstva piše *Odluku o obrani završnog rada* (prilog 6), koja se dostavlja studentskoj službi, studentu i članovima Povjerenstva.
- (2) Obrana završnog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Odjela.

## Članak 11.

- (1) Student je prije pristupa obrani dužan Povjerenstvu dostaviti završni rad u tri tiskana primjerka u spiralnom uvezu i u elektroničkom obliku.
- (2) Student brani završni rad pred Povjerenstvom.
- (3) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza završnog rada u trajanju od najviše 15 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva mogu studentu postaviti pitanja iz problematike završnog rada.
- (4) Ocjena završnog rada se određuje kao srednja vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane završnog rada, a utvrđuje se bez prisutnosti pristupnika i ostalih nazočnih. Ocjena završnog rada se objavljuje pristupniku neposredno nakon njenog donošenja uz prisutnost pristupnika i ostalih nazočnih.
- (5) Pozitivnu ocjenu završnog rada u indeks i prijavnicu – ispitni list upisuje mentor završnog rada. Članovi Povjerenstva se potpisuju u prijavnicu – ispitni list.
- (6) Ukoliko je ocjena završnog rada negativna, student mora ponovo upisati završni rad.
- (7) Završni rad može se upisati najviše dvaput.

## Članak 12.

Nakon obrane završnog rada predsjednik Povjerenstva dostavlja studentskoj službi jedan tiskani primjerak s CD-om.

## Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNIK ODJELA

Prof. dr. sc. Svjetlana Krstulović Šifner

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 07. ožujka 2013. godine.

TAJNIK ODJELA

Matilda Mamić, dipl. iur.