

Na temelju čl. 59. stavak 2. točke 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14), a sukladno članku 64. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za studije mora, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 30. sjednici, održanoj 24. studenog 2016. godine, donio je

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo i djelatnost Sveučilišnog odjela za studije mora (u daljnjem tekstu: Odjel), te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način financiranja, unutarnji ustroj te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Odjela.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Odjel može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Odjel može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

3. Status i dan osnivanja Odjela

Članak 3.

- (1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije, te razvija znanstvene i stručne djelatnosti u znanstvenom području biotehničkih znanosti i usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
- (2) Osnivač Odjela je Sveučilište.
- (3) Odjel se osniva i ukida odlukom Senata Sveučilišta u Splitu.
- (4) Odjel nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Odjel se upisuje u sudski registar. Prijavu za upis Odjela podnosi Sveučilište.

Članak 4.

- (1) Sveučilište u Splitu, Podružnica – Odjel za studij mora i pomorstva osnovan je 22. svibnja 1998. godine.
- (2) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 26. siječnja 2006. godine Sveučilište u Splitu, Podružnica – Odjel za studij mora i pomorstva promijenio je naziv u Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni studijski centar za studije mora.
- (3) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 26. rujna 2011. godine Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni studijski centar za studije mora promijenio je naziv u Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni odjel za studije mora.
- (4) Kao Dan Odjela utvrđuje se 22. svibnja.

4. Naziv Odjela

Članak 5.

- (1) Naziv pod kojim posluje Odjel jest: Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni odjel za studije mora.
- (2) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Odjel može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, University Department of Marine Studies.

5. Sjedište i internet adresa Odjela

Članak 6.

- (1) Sjedište Odjela je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 37.
- (2) Internet adresa Odjela je: <http://more.unist.hr/>.

6. Žig, pečat i znak Odjela

Članak 7.

- (1) Suhi žig i pečat Odjela okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Sveučilište u Splitu, Podružnica br. 001 Sveučilišni odjel za studije mora, Split".
- (2) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

Članak 8.

- (1) Odjel ima svoj znak, koji je okruglog oblika s crtežom riblje kosti, koja simbolizira brodski trup i morske valove, a uz obod natpis: Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za studije mora.
- (2) Znak Odjela, uz znak Sveučilišta, stavlja se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak pročelnicke časti je pročelnički lanac.

7. Djelatnost Odjela

Članak 9.

Djelatnosti Odjela su:

- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u znanstvenom području biotehničkih znanosti,
- sudjelovanje u izvođenju zajedničkih i združenih studija,
- znanstveno-istraživački i stručni rad,
- ustrojavanje i izvođenje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- organiziranje i provođenje nacionalnih i međunarodnih tečajeva, radionica, znanstvenih i stručnih skupova,
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata,
- ekspertize i vještačenja,
- izdavačka i informatička djelatnost.

8. Zadaci Odjela

Članak 10.

Zadaci Odjela su da:

- osim djelatnosti iz članka 9. ovog Pravilnika razvija sve ostale oblike znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
- skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog pomlatka,

- razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja temeljne djelatnosti Odjela,
- surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave,
- razvija međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju,
- usklađuje rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te se brine za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 11.

Svoje zadatke Odjel ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima,
- teorijskim, temeljnim i primijenjenim znanstveno-istraživačkim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija i objavljivanjem znanstvenih i stručnih radova, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika znanstvenog i stručnog djelovanja svojih nastavnika.

II. TIJELA ODJELA

Članak 12.

(1) Tijela Odjela su:

- pročelnik i
- Stručno vijeće.

(2) Pročelniku u radu pomažu zamjenik pročelnika, predstojnici studija, Kolegij Odjela i druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.

1. Pročelnik Odjela

Članak 13.

- (1) Pročelnik Odjela zastupa i predstavlja Odjel te rukovodi njegovim radom.
- (2) Pročelnik Odjela zastupa osnivača u poslovanju Odjela te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Odjela.
- (3) Pročelnik Odjela ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Odjela do vrijednosti iznosa od 200.000,00 kuna, a u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Odjela. Za pravne radnje u poslovanju Odjela u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost rektora. Za pravne radnje u

poslovanju Odjela u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna potrebna je suglasnost rektora i Senata.

(4) Pročelnika Odjela u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika.

1.1. Prava i dužnosti pročelnika

Članak 14.

Pročelnik Odjela:

- predstavlja Odjel i rukovodi njegovim radom,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa,
- brine o radnoj disciplini na Odjelu,
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje djelatnosti Odjela,
- prati i potiče izdavačku djelatnost Odjela,
- brine o zakonitosti rada Odjela,
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću zamjenika pročelnika Odjela,
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće,
- jednom godišnje Stručnom vijeću podnosi izvješće o radu i poslovanju Odjela,
- imenuje članove stalnih povjerenstava i osniva privremena povjerenstva za određena pitanja,
- inicira, predlaže i rješava pitanja utvrđena programima i općim aktima Odjela,
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata,
- skrbi o pravima i dužnostima studenata i njihovom rješavanju,
- odobrava skraćeni studij izrazito uspješnim studentima,
- odobrava savladavanje studija pod uvjetima za izvanredne studente onim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- odgovora za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću,
- sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

1.2. Izbor pročelnika

Članak 15.

- (1) Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, koji sa Sveučilištem, Sveučilišnim odjelom za studije mora, ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s najmanje polovinom punog radnog vremena.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, koji sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta ima zaključen ugovor o radu, a koji u slučaju izbora za pročelnika mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovog članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost pročelnika, a u protivnom se postupak izbora pročelnika mora ponoviti.
- (3) Pročelnika Odjela, na prijedlog rektora, bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženi za pročelnika podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Senat potvrđuje izbor pročelnika, na prijedlog rektora.
- (6) Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od tri godine te ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (7) Ako predloženi za pročelnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

Članak 16.

- (1) Postupak izbora pročelnika Odjela počinje 1. svibnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat pročelnika Odjela počinje 1. listopada.
- (3) Ako se novi pročelnik Odjela ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku Odjela ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, u roku od mjesec dana, na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti pročelnika Odjela, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom. Vršitelj dužnosti pročelnika Odjela imenuje se najdulje na rok od šest (6) mjeseci.

1.3. Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

Članak 17.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti pročelnika Odjela u obavljanju svoje dužnosti (duže odsutnosti), zamjenjuje ga zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti pročelnika Odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam pročelnik.
- (3) Zamjenik pročelnika Odjela u slučaju privremene spriječenosti pročelnika Odjela ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika Odjela utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

- (4) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti pročelnika u obavljanju svoje dužnosti rektor pokreće postupak izbora novog pročelnika Odjela.

1.4. Razrješenje pročelnika Odjela

Članak 18.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne obavlja dužnosti pročelnika i zlouporabi položaj pročelnika,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih akata Sveučilišta te ovog Pravilnika i ostalih akata Odjela,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika podnosi rektor, Senat ili najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća.
- (3) Za slučaj razrješenja pročelnika Odjela, Senat imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje na vrijeme od šest (6) mjeseci.
- (4) O prijedlogu za razrješenje dužnosti pročelnika odlučuje Senat Sveučilišta.

1.5. Zamjenik pročelnika Odjela

Članak 19.

- (1) Zamjenika pročelnika Odjela, na prijedlog pročelnika Odjela, bira Stručno vijeće, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Stručnog vijeća.
- (2) Predloženi za zamjenika pročelnika Odjela može biti nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju, koji sa Sveučilištem, Sveučilišnim odjelom za studije mora, ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Mandat zamjenika traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Odjela. Ista osoba može biti izabrana za zamjenika pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (4) Zamjenik pročelnika Odjela:
- brine o nastavi na studijima Odjela,
 - brine o praktičnoj nastavi studenata,
 - brine o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela,
 - brine o međunarodnoj suradnji Odjela,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.
- (5) Zamjenik pročelnika Odjela je ISVU i NISpVU koordinator po službenoj dužnosti.
- (6) Zamjenik pročelnika Odjela je član Stručnog vijeća po službenoj dužnosti.
- (7) Pročelnik Odjela može povjeriti zamjeniku pročelnika Odjela dio svojih redovitih poslova i dužnosti.

- (8) Zamjenik pročelnika Odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Odjela s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti i pročelnik Odjela.

2. Stručno vijeće Odjela

Članak 20.

- (1) Stručno vijeće Odjela čine:

- pročelnik Odjela,
- zamjenik pročelnika Odjela,
- predstojnici studija Odjela,
- svi nastavnici Odjela u znanstveno-nastavnim zvanjima koji sa Sveučilištem u Splitu, Sveučilišnim odjelom za studije mora, imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme,
- nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju s Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu, koji su nositelji obveznih predmeta na preddiplomskim ili diplomskim studijima Odjela, iz svojih redova biraju jednog (1) predstavnika,
- nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima sa sastavnica Sveučilišta u Splitu, koji su nositelji obveznih predmeta na preddiplomskim ili diplomskim studijima Odjela, iz svojih redova biraju jednog (1) predstavnika,
- 4 predstavnika studenata.

- (2) Nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima sa sastavnica Sveučilišta u Splitu i Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu biraju svoje predstavnike većinom glasova svih nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja koji su nositelji obveznih predmeta na preddiplomskim ili diplomskim studijima Odjela.

- (3) Izbori za predstavnike nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima sa sastavnica Sveučilišta u Splitu i Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu mogu se obaviti i elektroničkim putem.

- (4) Mandat svih izabranih predstavnika iz redova znanstveno-nastavnih zvanja traje dvije godine i isti predstavnici mogu biti ponovno birani.

- (5) Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

- (6) Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika traje dvije godine.

Članak 21.

- (1) Stručno vijeće:

- donosi odluke o nastavnim i znanstvenim pitanjima,
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- brine o razvoju znanstveno-nastavnih, znanstvenih, nastavnih i suradničkih kadrova na Odjelu,

- pokreće i donosi odluke o izboru u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
 - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada,
 - utvrđuje i predlaže studijske programe,
 - daje mišljenje o prijedlogu nastavnih planova i programa,
 - brine o kvaliteti studija,
 - odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
 - odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad,
 - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Odjela,
 - odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
 - glasuje o predloženiku za pročelnika Odjela na prijedlog rektora,
 - na prijedlog pročelnika Odjela bira zamjenika pročelnika Odjela,
 - razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela,
 - utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Odjela,
 - utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Odjela,
 - utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Odjela,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Odjela može dio svojih ovlasti prenijeti na Kolegij Odjela.
- (3) Po potrebi se sjednica Stručnog vijeća Odjela može održati i elektroničkim putem.

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama koje, u pravilu jednom mjesečno, saziva pročelnik Odjela. Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava pročelnik Odjela.
- (2) Svi članovi Stručnog vijeća dužni su sudjelovati u radu Stručnog vijeća, osim ako su opravdano spriječeni.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 48 sati prije sjednice obavijestiti tajnika Odjela o svojoj odsutnosti.
- (4) Stručno vijeće može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Stručnog vijeća.
- (5) Pravovaljane odluke donose se većinom glasova članova Stručnog vijeća koji su nazočni na sjednici.
- (6) Ako bi pri donošenju odluka Stručnog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas pročelnika.
- (7) Kada se biraju pročelnik i zamjenik pročelnika Odjela odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (8) Vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasovanje.

Članak 23.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente kao što su:
 - promjena sustava studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje nastavnih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela.

3. Kolegij Odjela

Članak 24.

- (1) Kolegij Odjela je savjetodavno tijelo koje pomaže pročelniku u razmatranju pitanja iz djelokruga rada Odjela.
- (2) Kolegij Odjela čine pročelnik Odjela, zamjenik pročelnika Odjela, predstojnici preddiplomskih i diplomskih studija te tajnik Odjela.
- (3) Po potrebi se sjednica Kolegija Odjela može održati i elektroničkim putem.

4. Etičko povjerenstvo Odjela

Članak 25.

- (1) Zaposlenici Odjela u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Odjela.
- (2) Etičko povjerenstvo Odjela ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.
- (3) Etičko povjerenstvo Odjela predlaže Etički kodeks Odjela kojeg donosi Stručno vijeće Odjela.
- (4) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Odjelu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

5. Stalna povjerenstva i odbori Odjela

Članak 26.

Stalna povjerenstva i odbori Odjela su:

- Etičko povjerenstvo,
- Stegovno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za rangiranje kandidata za razmjenu u sklopu programa Erasmus,
- Povjerenstvo za razmatranje zamolbi kandidata za pokretanje postupka za izbor u znanstveno-nastavna zvanja,
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete,
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

Članak 27.

- (1) Povjerenstva broje od tri do pet članova i imenuje ih Stručno vijeće ili pročelnik Odjela.
- (2) Svako povjerenstvo ima predsjednika, kojeg bira Stručno vijeće ili pročelnik.
- (3) Po potrebi pročelnik Odjela osniva i privremena povjerenstva.

III. USTROJSTVO ODJELA

1. Ustrojbene jedinice Odjela

Članak 28.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenog i visokostručnog rada Odjel ima ustrojbene jedinice.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica Odjela, te suradnjom među njima, ostvaruju se temeljni zadaci nastave i znanstveno-istraživačkog rada.
- (3) Ustrojbene jedinice Odjela su:
 - studiji i
 - stručne službe.

1.1. Studiji Odjela

Članak 29.

- (1) Studiji su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad i koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.

(2) Studiji su:

- preddiplomski studij Morsko ribarstvo,
- diplomski studij Morsko ribarstvo,
- preddiplomski studij Biologija i ekologija mora,
- diplomski studij Biologija i ekologija mora,
- poslijediplomski sveučilišni studij Primijenjene znanosti o moru.

(3) U skladu s razvojem Odjela, mogu se ustrojavati i drugi studiji, shodno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika, a u svrhu unapređenja nastave i drugih potreba Odjela te boljeg i djelotvornijeg rada.

Članak 30.

(1) Zadaci studija:

- organiziranje nastave u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njene realizacije,
- utvrđivanje i predlaganje znanstveno-istraživačkih programa i projekata,
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika studija,
- utvrđivanje planova sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima,
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada,
- pokretanje i kreiranje kadrovske politike studija,
- utvrđivanje reda predavanja i izvedbenih nastavnih programa u okviru djelokruga Odjela,
- usklađivanje prijedloga reda predavanja s drugim studijskim programima, koji se izvode na drugim studijima Odjela ili na drugim fakultetima na kojima su studenti upisali izborne predmete u skladu s Bolonjskim procesom,
- briga o zaduženjima i nastavnom opterećenju nastavnika,
- praćenje uspješnosti studiranja i opterećenosti studenata nastavnim obavezama,
- poticanje izrade skripti i udžbenika,
- uvođenje studenata u znanstveni rad,
- planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršavanja radnih obaveza nastavnika i suradnika,
- razmatranje drugih pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučivanje o njima.

(2) Ustrojbenu jedinicu studija čine svi nastavnici te ustrojbene jedinice.

1.1.1. Predstojnici studija Odjela

Članak 31.

- (1) Svaki studij ima svog predstojnika koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice.
- (2) Predstojnika studija, na prijedlog pročelnika, imenuje Stručno vijeće.
- (3) Predstojnici studija imenuju se između nastavnika sa znanstveno-nastavnim zvanjima, koji sa Sveučilištem, Sveučilišnim odjelom za studije mora, imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (4) Predstojnici studija su članovi Stručnog vijeća po službenoj dužnosti.
- (5) Za svoj rad predstojnici studija odgovaraju pročelniku Odjela i Stručnom vijeću Odjela.
- (6) Mandat predstojnika studija traje tri godine, odnosno do isteka mandata pročelnika te ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 32.

Predstojnik studija:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Odjela u pripremi i provedbi nastave na studiju,
- u suradnji s pročelnikom Odjela izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu,
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika na studiju,
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija,
- priprema razvojne planove studija u suradnji s pročelnikom Odjela,
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Odjela,
- surađuje s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Odjela u pripremi i provedbi znanstveno-istraživačkih projekata,
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unapređenju njegovih materijalnih uvjeta rada,
- početkom akademske godine podnosi izvješće o radu pročelniku Odjela i Stručnom vijeću za prethodnu akademsku godinu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svojeg rada.

2. Stručne službe Odjela

Članak 33.

- (1) Stručne službe Odjela obavljaju pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske, izdavačke, kadrovske, studentske i ostale opće poslove.

- (2) Stručne službe Odjela su:
 - Tajništvo Odjela i
 - Služba za studentske poslove.
- (3) Financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske i opće poslove te poslove održavanja za Odjel obavljaju stručne službe Rektorata Sveučilišta.
- (4) Radom stručnih službi Odjela, osim službi propisanih u stavku 3. ovog članka, rukovodi tajnik Odjela.
- (5) Ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

IV. STUDIJI

3. Razina sveučilišnih studija

Članak 34.

- (1) Sveučilišni studiji provode se kroz tri razine:
 - preddiplomski sveučilišni studij,
 - diplomski sveučilišni studij,
 - poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Svaka razina u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova osim na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Članak 35.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) struke.
- (3) Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (4) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar (mag.) struke.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (6) Poslijediplomski studiji mogu se ustrojiti kao poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (7) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) traje najmanje tri godine i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

3.1. Studijski program

Članak 36.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Stručnog vijeća Odjela donosi Senat.
- (2) Studijski program sadrži:
 - cilj i svrhu studija,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar,
 - okvirni sadržaj obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
 - oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
 - uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 - način završetka studija,
 - odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.
- (3) ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju na kojem nije predviđeno njihovo stjecanje.

4. Upis studenata u akademsku godinu

Članak 37.

- (1) Upis studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 01. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija sastavnice mogu svojim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

5. Izvedbeni plan nastave

Članak 38.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih mrežnih stranica Sveučilišta i Odjela, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim mrežnim stranicama.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan nastave može se objaviti i tijekom akademske godine ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana nastave. Promjena izvedbenog plana nastave objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.
- (5) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

6. Akademska godina

Članak 39.

- (1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima, trimestrima ili u obliku turnusne ili blok nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 01. svibnja.

- (5) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana (uključujući stručnu praksu) i 15 tjedana unutar kojih u pravilu nema nastavnih obveza, već se osigurava vrijeme za konzultacija, pripreme ispita, ispite te slične aktivnosti.

7. Oblici ostvarivanja studija

Članak 40.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija kao i drugi slični oblici.
- (2) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće.
- (3) Prijedlog organizacije studija kroz sustav učenja na daljinu Nacionalnom vijeću podnosi nositelj studija, a nakon pribavljene suglasnosti Senata.

7.1. Ispiti

Članak 41.

- (1) Stečeni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina koji se određuju vlastitim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovog članka, ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što pobliže uređuje sastavnica koja je nositelj studija koji imaju turnusni oblik izvođenja nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a nositelj studija određuje nove rokove za te ispite.
- (5) Iznimno od stavka 2. i 3. ovog članka, izvedbenim planom nastave može se utvrditi mogućnost da se za pojedine predmete primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocjenjeni ocjenom 1- nedovoljan (potreban je dodatan rad).
- (6) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih ishoda učenja, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj predmet.
- (8) Ispiti su javni.
- (9) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

7.2. Oblici ispita

Članak 42.

- (1) Ispiti su pojedinačni i skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje Stručno vijeće.

7.3. Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 43.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta te se time smatra da je student koji je upisao neki predmet ujedno prijavio ispit iz tog predmeta u terminima iz članka 41. ovog Pravilnika.
- (2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
- (3) Prijavnica – ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom 1. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Uz prijavnicu – ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (5) Umjesto obrazaca dokumenata iz stavka 3. i 4. ovog članka, na odgovarajući način mogu se koristiti obrasci dokumenata ISVU ili sličnog sustava.

7.4. Vrijeme polaganja ispita

Članak 44.

- (1) U izvedbenom planu nastave određuju se četiri ispitna termina kroz tri ispitna roka u akademskoj godini s precizno navedenim nadnevkom za svaki kolegij.
- (2) Iznimno, kod većine ispitnih grupa studenata, detaljan raspored polaganja ispita može se objaviti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

7.5. Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 45.

- (1) Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se:
 - primjereno produljiti vrijeme za pisanje ispita,
 - omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta,
 - slijepom studentu pisani ispit snimiti na USB ili drugi prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore na USB-u ili drugom prikladnom mediju,
 - slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 - omogućiti ostale odgovarajuće prilagodbe pisanog ispita.
- (2) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljno će se urediti i razraditi posebnim pravilnikom.

7.6. Ocjene

Članak 46.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenata i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene, 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu – ispitni list.
- (3) Stručno vijeće izvedbenim planom nastave može utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Relativni sustav ocjenjivanja u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu 5-izvrstan, 35% sljedećih ocjenu 4-vrlo dobar, sljedećih 35% ocjenu 3-dobar i posljednjih 15% ocjenu 2-dovoljan. Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu 1-nedovoljan (potreban je dodatan rad) ili 1-nedovoljan.
- (5) Temeljne pretpostavke za primjenu relativnog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama odnosno kompetencijama studenata te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
- (6) Relativni sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan

broj studenata koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.

- (7) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit ako je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

7.7. Žalba na ocjenu

Članak 47.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od dana službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Odjela.
- (3) Pročelnik imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od dana podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovog članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit iz stavka 4. ovog članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi pročelnik iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Nastavnik koji je ocijenio studenta iz stavka 1. ovog članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

7.8. Odbijanje ocjene

Članak 48.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu Odjela u roku od 2 dana od dana službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i neprolaznu.

7.9. Status studenta u smislu godine studijskog programa

Članak 49.

- (1) Ako postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, treća itd.), student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te više godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

7.10. Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, gubitak prava studiranja, studenti koji su prekinuli studij

Članak 50.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, gubi pravo studiranja na tom studiju.

8. ECTS bodovi

8.1. Opterećenje studenata

Članak 51.

- (1) Ukupne radne obveze studenata iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.
- (2) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju i poslijediplomskom specijalističkom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
- (3) U opterećenje studenta računava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva u što se računava vrijeme provedeno na predavanjima seminarima, terenskom radu, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu iznimno biti i veće.
- (6) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta a jedan sat koji označava opterećenje studenata označava trajanje od 60 minuta.

8.2. ECTS bodovi pojedinog predmeta

Članak 52.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se na način da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (4) Iznimno, predmetu se može pridijeliti polucjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (5) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studijskih programa.

8.3. Prijenos ECTS bodova

Članak 53.

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja odnosno ugovorom između visokih učilišta.

9. Završetak studija

9.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 54.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Završetkom određene razine studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu i drugim propisima.
- (5) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, diplomski, završni rad te druga pitanja u vezi sa završetkom studija uređuju se Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada Odjela, Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada Odjela i Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu.

9.2. Isprave o studiju

Članak 55.

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili stupnja.
- (3) Po završetku kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade, na hrvatskom i na engleskom jeziku, izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome i potvrde koje izdaje Odjel javne su isprave.
- (7) Diplome i potvrde koje izdaje Odjel izdaju se na hrvatskom jeziku. Na poseban zahtjev studenta diploma se može izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuje Odjel svojim aktima.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijski paket za prijenos ECTS bodova propisuje se pravilnikom Sveučilišta.

Članak 56.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira pročelnik. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

9.3. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 57.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog te doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

10. Poslijediplomski sveučilišni studij

10.1. Organizacija poslijediplomskog sveučilišnog studija

Članak 58.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se kao studijski program s obaveznim i izbornim kolegijima, obaveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

10.2. Upis na doktorski studij

Članak 59.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Pravo upisa na poslijediplomski doktorski studij imaju i pristupnici koji su završili odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij, kao i pristupnici koji su završili odgovarajući poslijediplomski magistarski znanstveni studij po prije važećim propisima, pri čemu im se može priznati do najviše 120 ECTS bodova, o čemu odluku donosi Vijeće poslijediplomskog studija.
- (3) Upis studenata poslijediplomskog doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

10.3. Mentor

Članak 60.

- (1) Student poslijediplomskog studija ima mentora kojeg imenuje Vijeće poslijediplomskog studija.
- (2) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga, te procjenjuje njegov napredak.

10.3.1. Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 61.

Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorske disertacije uređuje se pobliže Pravilnikom o poslijediplomskom (doktorskom) sveučilišnom studiju Primijenjene znanosti o moru.

11. Programi stručnog usavršavanja

Članak 62.

- (1) Odjel pored studija može izvoditi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

Članak 63.

Ukoliko ovim Pravilnikom određena pitanja vezana za studije i sustav studiranja nisu uređena, za ta će se pitanja primjenjivati odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

V. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

Članak 64.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest (6) mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.

Članak 65.

Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Odjela, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Odjela.

Članak 66.

- (1) Student može biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (4) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Odjelu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Odjelu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

Članak 67.

Stručno vijeće, na prijedlog Kolegija Odjela, utvrđuje kriterije za upis na preddiplomske i diplomske studije.

2. Prava i obveze studenata

Članak 68.

Student ima pravo na:

- stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja,
- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Odjelu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno propisima,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Pravilnika i Statuta Sveučilišta,
- pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,

- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
- pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu i smještaj u studentskom domu te druga prava redovitih studenata u skladu s posebnim propisima,
- druga prava predviđena ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Članak 69.

- (1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Odjela i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Odjela.

3. Posebne kategorije studenata

Članak 70.

- (1) Redovitim studentima koji su kategorizirani sportaši ili imaju vrhunska znanstvena, umjetnička, društvena, tehnološka, sportska i druga postignuća, omogućit će se svladavanje upisanog studija pod uvjetima za izvanredne studente ili po posebno utvrđenim uvjetima.
- (2) Studentima koji nastupima u području znanosti, umjetnosti, sveučilišnog sporta ili drugim aktivnostima promoviraju Odjel i Sveučilište omogućit će se svladavanje upisanog studija po posebno utvrđenim uvjetima.

Članak 71.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij, na prijedlog pročelnika, utvrđuje Stručno vijeće.

Članak 72.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje pročelnik Odjela, što se određuje posebnim općim aktom.

4. Studenti s invaliditetom

Članak 73.

- (3) Sveučilište osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (4) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice Sveučilišta imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.
- (5) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).
- (6) Druga pitanja u svezi studenata s invaliditetom uređuju se posebnim pravilnicima.

Članak 74.

Student može podnijeti pritužbu za slučaj povrede nekog njegovog prava na način utvrđen posebnim općim aktom Odjela.

Članak 75.

Odjel provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Odjela.

5. Evidencije o studentima

Članak 76.

Odjel vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupak upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitu,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Odjela.

6. Prestanak statusa studenta

Članak 77.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija Odjela,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Odjela,
- kad ne položi ispit ni nakon akademske godine ponovnog upisa sukladno članku 50. stavak 3.,
- kad ne završi studij u roku utvrđenim općim aktima Odjela,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Odjela i Sveučilišta.

7. Podružnica studentskog zbora

Članak 78.

- (1) Studenti na Odjelu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Odjel osigurava nesmetan rad Podružnice.

VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 79.

Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Odjelu izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i ostale osobe izabrane u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja.

Članak 80.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti u skladu s Etičkim kodeksom Odjela i Sveučilišta, te štiti ugled Odjela i Sveučilišta.

2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 81.

- (1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja su: redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenom pogledu odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 1. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
 2. redoviti profesor – znanstveni savjetnik,
 3. izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik,
 4. docent – znanstveni suradnik.
- (4) Nastavna zvanja su: profesor visoke škole, viši predavač, predavač i viši lektor
- (5) Suradnička zvanja su: poslijedoktorand i asistent.
- (6) Stručna zvanja su: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

3. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 82.

- (1) Svi znanstvenici izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.
- (2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja, mogu se izabrati u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku.
- (4) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.
- (5) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

3.1. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

Članak 83.

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom.
- (2) Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće.
- (3) Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

3.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 84.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Odjel sukladno odredbama Zakona na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici visokog učilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje. Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete Odjel nakon razmatranja uvjeta Rektorskog zbora iz članka 93. stavka 1. Zakona, u roku od 60 dana u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor na više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Stručnog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (8) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora odnosno o izboru u zvanje redovitog profesora, trajno zvanje, dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

3.3. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 85.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na sveučilištu su asistent i poslijedoktorand. Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti.
- (3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Odjel može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij, osim asistent u umjetničkom području.
- (4) Suradnici na sveučilištu biraju se sukladno ovom Pravilniku odnosno pod uvjetima predviđenim člankom 43. Zakona.

3.4. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 86.

- (1) Svake godine Stručno vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Stručnom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (3) Ako Stručno vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje Odjel općim aktom.
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine ocjenjuje se rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se općim aktom Odjela.

3.5. Postupak izbora u nastavna zvanja i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 87.

- (1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici visokog učilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

- (2) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora. Natječaj za ponovni izbor u zvanje i odgovarajuće radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje) raspisuje se najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora.
- (3) Stručno vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora i uvjetima iz članka 98. Zakona. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (4) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto, ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.
- (5) Ako na natječaj iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga radnog mjesta.
- (6) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na visokim učilištima mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno odredbama Zakona, osim u slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, kada uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

4. Naslovna zvanja

Članak 88.

- (1) Stručno vijeće može, bez zaključivanja ugovora o radu, izabrati u naslovno znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako sudjeluje u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.
- (2) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

5. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 89.

- (1) Stručno vijeće može povjeriti izvođenje do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik) uz

uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

- (2) Stručno vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unapređuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

6. Professor emeritus

Članak 90.

- (1) Stručno vijeće Odjela može svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u trajnom zvanju predložiti u počasno zvanje professor emeritus.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o postupku imenovanja i pravima *professora emeritusa* na Sveučilištu u Splitu.

7. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 91.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja imaju pravo na slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) nakon 6 godina rada na Odjelu.
- (2) Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava pročelnik Odjela.
- (4) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod sljedećim uvjetima:
 - da je tijekom studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik,
 - da se znanstveni ili stručni projekti u kojima sudjeluje odnosni nastavnik mogu nesmetano odvijati.
- (5) Odjel osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

8. Rad izvan Odjela i Sveučilišta

Članak 92.

- (1) Znanstvenicima, nastavnicima i suradnicima (asistentima i poslijedoktorandima) zabranjuje se da za vrijeme trajanja radnog odnosa konkuriraju Odjelu i Sveučilištu na način da za svoj ili tuđi račun obavljaju poslove izvan Odjela i Sveučilišta koji su u okviru djelatnosti Odjela i Sveučilišta.

- (2) Iznimno, zaposlenici iz stavka 1. ovog članka koji su zaposleni s punim radnim vremenom, mogu raditi poslove iz stavka 1. ovog članka izvan Odjela i Sveučilišta najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost rektora Sveučilišta.

9. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 93.

- (1) Nastavnici i suradnici odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta sukladno Statutu i ovom Pravilniku.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Odjela bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela, stegovne mjere i stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Odjela.

VII. FINANCIRANJE ODJELA

1. Izvori financiranja

Članak 94.

- (1) Djelatnosti Odjela financiraju se iz:
 - državnog proračuna,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina i znanstveno-istraživačkog rada,
 - donacija i sponzorstva,
 - drugih izvora utvrđenih zakonom.
- (2) Novčana sredstva Odjela nalaze se na žiro računu Sveučilišta.

2. Proračun Odjela

Članak 95.

- (1) Proračun Odjela donosi Stručno vijeće na prijedlog pročelnika.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna, te postupak donošenja pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom.

3. Raspodjela sredstava

Članak 96.

Sredstva Odjela koriste se za:

- isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnica i drugim zaposlenicima,
- pokriće materijalnih troškova,
- izdavačku djelatnost,
- unapređenje djelatnosti,
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 97.

- (1) Rad Odjela je javan.
- (2) Odjel pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Odjela.
- (3) Odjel osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 98.

Samo pročelnik Odjela ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja u ime Odjela davati službene obavijesti o poslovanju i drugim podacima, koji se odnose na djelatnost Odjela.

2. Poslovna tajna

Članak 99.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Odjela, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - koje pročelnik Odjela proglasi poslovnom tajnom,

- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati pročelnik Odjela ili osoba koju on ovlasti.
 - (4) Odjel će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
 - (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Odjela, pročelnik može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 100.

- (1) Pravilnik je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donijet Pravilnik.

Članak 101.

Stručno vijeće i pročelnik Odjela u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 102.

Opći akti Odjela stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Odjela.

Članak 103.

Izmjene i dopune općih akata Odjela donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

- (1) Pročelnik zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (2) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog pročelnika.

Članak 105.

- (1) Opći akti Odjela uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu i organizaciji Sveučilišnog odjela za studije mora od 25. siječnja 2013. godine.

Članak 107.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Odjela.



REKTOR

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Pravilnik Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 28.11. 2016. godine, te je stupio na snagu 06.12. 2016. godine.