



Klasa: 003-05/13-02/0014  
Ur. broj: 2181-202-13-0002  
U Splitu, 25. rujna 2013.

Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 45/09) i članka 12. Pravilnika o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na 87. sjednici od 25. rujna 2013.g., donio je

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

*Predmet uređenja*

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom (dalje Pravilnik) uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu Sveučilište).

*Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*

#### **Članak 2.**

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde ('Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

*Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*

#### **Članak 3.**

(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:

- ustroj sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, administracija),
- suradnja s bivšim studentima,

- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Sveučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

(2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta i njegovih sastavnica (u daljnjem tekstu sastavnice), Politika kvalitete Sveučilišta i sastavnica, statuti Sveučilišta i sastavnica te pravilnici i drugi opći akti Sveučilišta i sastavnica.

## II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

### *Povjerenstvo za unutarnju prosudbu*

#### **Članak 4.**

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta na mandat do opoziva.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pri čemu odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.
- (4) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se Pravilnikom.
- (5) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu.

## III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

### *Postupak unutarnje prosudbe*

#### **Članak 5.**

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu provodi se jednom godišnje prema utvrđenom godišnjem planu.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
  - planiranje,
  - prosudba u užem smislu,
  - izrada izvješća i

- naknadno praćenje (*follow-up*).

#### *Planiranje*

##### **Članak 6.**

(1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

#### *Prosudba u užem smislu*

##### **Članak 7.**

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta u Splitu, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji su dostavili Odbori za unaprjeđenje kvalitete pojedine sastavnice Sveučilišta, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

#### *Izvješće*

##### **Članak 8.**

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja.

(2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja upravi Sveučilišta i sastavnica na uvid, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja koje provode Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica i druga relevantna tijela.

(3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na Internet stranicama Sveučilišta.

#### *Naknadno praćenje*

##### **Članak 9.**

(1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja.

(2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

(3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće o fazi naknadnog praćenja koje dostavlja upravi Sveučilišta i sastavnica na uvid.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 10.**

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

**Članak 11.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

*2*



REKTOR

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

*27.09.2013.*

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana.....*27.09.2013.*.....te je dana.....*5.10.2013.*..... stupio na snagu.

GLAVNA TAJNICA

Paula Vučemilović Šimunović, dipl. iur.

