

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STUDIJE MORA

**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE
KVALITETE
SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA**

Split, listopad 2012. godine

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora izradili su:

prof. dr. sc. Sijetlana Krstulović Šifner, pročelnik Sveučilišnog odjela za studije mora

doc. dr. sc. Gorana Jelić Mrčelić, zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela za studije mora i voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora

doc. dr. sc. Mirela Petrić, član Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora

doc. dr. sc. Josipa Ferri, član Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. STUDIJI	2
2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa.....	2
2.2. Analiza uspješnosti završavanja studija.....	3
2.3. Anketiranje završenih studenata	4
2.4. Anketiranje poslodavaca.....	5
2.5. Revizija postojećih studijskih programa.....	6
3. STUDENTI	7
3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata	7
3.2. Analiza uspješnosti polaganja ispita	8
3.3. Analiza upisanih studenata po godinama studija.....	9
4. NASTAVA I NASTAVNO OSOBLJE	10
4.1. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata.....	10
4.2. Ispitivanje nastavnih metoda i metoda ispitivanja (samoevaluacija nastavnika)	11
4.3. Analiza podataka o broju studenata i nastavnika.....	12
5. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA	13
5.1. Evaluacija rada stručnih službi i materijalnih uvjeta studiranja	13
5.2. Osiguranje mehanizama podrške studentima	14
6. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD	15
6.1. Analiza znanstveno-istraživačkog rada	15
7. LITERATURA	16
8. PRILOZI	17

1. UVOD

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora (u daljnjem tekstu: Priručnik za kvalitetu Odjela) se temelji na *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)* koje je izradilo Europsko udruženje za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ENQA).

Cilj izrade Priručnika za kvalitetu Odjela je definirati aktivnosti i postupke pomoću kojih će se osiguravati, kontinuirano pratiti, vrednovati i unaprjeđivati kvaliteta visokog obrazovanja (kao npr. studijskih programa, nastave, nastavnog osoblja te stručnih službi) i znanstveno-istraživačkog rada na Sveučilišnom odjelu za studije mora (u daljnjem tekstu: Odjel). S obzirom da su sve aktivnosti i postupci jasno opisani, ovaj Priručnik za kvalitetu Odjela služi i za samoevaluaciju (npr. evaluaciju nastave i nastavnog osoblja, analizu prolaznosti kroz studij i završavanja studija) ali i vanjsku evaluaciju (evaluaciju studijskih programa od strane poslodavaca i završenih/diplomiranih studenata).

Za sve su aktivnosti i postupke definirane ovim Priručnikom za kvalitetu Odjela određeni:

- ciljevi,
- odgovorne osobe koje ih provode,
- metodologija provedbe i obrade podataka,
- dostupnost rezultata i
- preporučena dinamika provedbe istraživanja.

Budući je konačni cilj Priručnika za kvalitetu Odjela osiguravati kontinuirano praćenje različitih pokazatelja kvalitete te stvarati mjere poboljšanja i unaprjeđenja, nužno ga je nadopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete. Sve aktivnosti vezane za kvalitetu objedinjava i njima koordinira Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela (u daljnjem tekstu: Odbor za kvalitetu) koji ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Odjela.

2. STUDIJI

2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa

<i>Cilj</i>	Cilj ove analize je utvrditi opće podatke o srednjoškolskom obrazovanju i postignutom uspjehu tijekom srednjoškolskog obrazovanja kandidata koji se prijavljuju kao i onih koji se i upisuju na određeni studijski program Odjela te tako dobiti uvid u njihovu atraktivnost. Također, dobiveni podaci mogu biti i temelj za daljnje praćenje uspješnosti kandidata upisanih na studije Odjela tijekom njihova studija.
<i>Odgovorne osobe</i>	Studentska služba, tajnik Odjela i zamjenik pročelnika Odjela
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Analiza se provodi na temelju podataka Studentske službe, statističku obradu podataka provode djelatnici Studentske službe, a analizu sa zaključcima predstojnici studija dostavljaju Odboru za kvalitetu i dalje Stručnom vijeću Odjela. Obrađuju se sljedeći podaci: broj kandidata prijavljenih za upis (ukupni broj ali i posebno broj onih kandidata kojima je određeni studijski program na prvom i na drugom mjestu liste prioriteta prijavljenih studijskih programa), zatim broj kandidata s obzirom na završenu srednju školu (gimnazija ili druge srednje škole) te prosječan opći uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja prijavljenih i upisanih kandidata. Također, analizira se i broj kandidata koji su završili preddiplomske studije Odjela u odnosu na ukupan broj prijavljenih i upisanih kandidata na diplomske studije Odjela.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Obrađeni rezultati trebaju biti dostupni Odboru za kvalitetu, članovima Stručnog vijeća Odjela te zainteresiranim nastavnicima i drugim djelatnicima Odjela.
<i>Dinamika provedbe</i>	Analiza se provodi na početku svake akademske godine (tijekom listopada).

2.2. Analiza uspješnosti završavanja studija

<i>Cilj</i>	Cilj ove analize je utvrditi postotak studenata koji uspješno završavaju studije te prosječnu duljinu studiranja studenata na svim studijima koje Odjel izvodi. Temeljem dobivenih rezultata po potrebi se mogu poduzeti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.
<i>Odgovorne osobe</i>	Studentska služba i zamjenik pročelnika Odjela
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Analiza se provodi na temelju podataka Studentske službe, statističku obradu podataka provode djelatnici Studentske službe, a analizu sa zaključcima predstojnici studija dostavljaju Odboru za kvalitetu i dalje Stručnom vijeću Odjela. Obrađuju se sljedeći podaci: broj studenata koji završi određeni studij u odnosu na broj studenata upisanih u prvu godinu studija po generaciji, prosječna duljina studiranja kandidata koji studij završe u istoj akademskoj godini, broj studenata koji su studij završili bez ponavljanja godine te prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program (srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta).
<i>Dostupnost rezultata</i>	Obrađeni rezultati trebaju biti dostupni Odboru za kvalitetu, članovima Stručnog vijeća Odjela te zainteresiranim nastavnicima i studentima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Analiza se provodi na početku svake akademske godine (za prethodnu).

2.3. Anketiranje završenih studenata

<i>Cilj</i>	Cilj ovog anketiranja je utvrditi kako studenti koji su završili neki od studija na Odjelu procjenjuju stečena znanja i vještine kroz studij u odnosu na kompetencije potrebne za rad. Na temelju rezultata ove ankete po potrebi se mogu odrediti mjere za unaprjeđenje određenih aspekata studija koji se kroz odgovore završenih studenata pokazuju kao manjkava.
<i>Odgovorne osobe</i>	Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Anketiranje se provodi putem tiskanog obrasca koji je priložen u Priručniku za kvalitetu Odjela (<i>Prilog 1</i>), a obrasce ispunjavaju zaposlenici u ustanovama koji su završili neki od studija na Odjelu. Anketiranje se provodi na način da se izabere određeni broj ustanova te se temeljem dogovora, ukoliko iskažu interes za sudjelovanje u istraživanju, prema broju zaposlenika određuje broj obrazaca koji im se šalje poštom (zajedno s povratnom kovertom i plaćenom poštarinom) uz objašnjenje svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se obrazac popunjava. Za obradu i prezentiranje podataka odgovoran je Odbor za kvalitetu.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati se predstavljaju djelatnicima, studentima i suradnicima Odjela te završenim studentima koji su u istraživanju sudjelovali.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje je potrebno provoditi svakih 3 do 5 godina koordinirano s evaluacijom studija od strane poslodavaca.

2.4. Anketiranje poslodavaca

<i>Cilj</i>	Cilj ovog anketiranja je utvrditi kako poslodavci (iz javnih i privatnih poduzeća) procjenjuju znanja i vještine (kompetencije) zaposlenika koji su završili neki od studija na Odjelu. Na temelju rezultata ove ankete po potrebi se mogu odrediti mjere za unaprjeđenje određenih aspekata studija koji se kroz odgovore poslodavaca pokazu kao manjkava.
<i>Odgovorne osobe</i>	Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Anketiranje se provodi putem obrasca koji je priložen u Priručniku za kvalitetu Odjela (<i>Prilog 2</i>), a obrasce ispunjavaju rukovoditelji ustanova ili voditelji odjela, ovisno o strukturi ustanove. Anketiranje se provodi na način da se izabere određeni broj ustanova te se temeljem dogovora, ukoliko iskažu interes za sudjelovanje u istraživanju, određuje broj obrazaca koji im se šalje poštom (zajedno s povratnom kovertom i plaćenom poštarinom) uz objašnjenje svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se obrazac popunjava. Za obradu i prezentiranje podataka odgovoran je Odbor za kvalitetu.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati se predstavljaju djelatnicima, studentima i suradnicima Odjela te poslodavcima koji su u istraživanju sudjelovali.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje je potrebno provoditi svakih 3 do 5 godina koordinirano s evaluacijom studija od strane završenih studenata.

2.5. Revizija postojećih studijskih programa

<i>Cilj</i>	Analizom kvalitete studijskih programa utvrđuje se u kojoj se mjeri podudaraju planirani i postignuti ishodi učenja te koliko su odobreni studijski programi sukladni razvoju određenog znanstvenog područja i razvoju prakse u određenoj struci.
<i>Odgovorne osobe</i>	Pročelnik Odjela, zamjenik pročelnika Odjela, predstojnici studija i Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem studenata (ankete na razini Sveučilišta u Splitu), završenih studenata, nastavnika i poslodavaca određuju se eventualne mjere poboljšanja, odnosno utvrđuje se potreba za provođenjem postupka revizije postojećih studijskih programa kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici kvaliteta u obrazovanju završenih studenata Odjela. Sukladno Priručniku za kvalitetu Odjela provodi se anketiranje studenata, završenih studenata, nastavnika i poslodavaca, o obrađenim se podacima sastavlja izvještaj, a temeljem podataka utvrđuje se potreba za revizijom postojećih studijskih programa te se osniva radna skupina za njihovu reviziju.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Obrađeni rezultati trebaju biti dostupni Odboru za kvalitetu te članovima Stručnog vijeća Odjela.
<i>Dinamika provedbe</i>	Postupak se provodi u skladu s dinamikom provođenja prethodno navedenih anketa.

3. STUDENTI

3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata

<i>Cilj</i>	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Obvezna je javna dostupnost istih putem objave na internetskim stranicama Odjela (Detaljni izvedbeni nastavni plan).
<i>Odgovorne osobe</i>	Zamjenik pročelnika Odjela i nastavnik pojedinog predmeta (za definiranje, objavu i ažuriranje podataka)
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti sljedeće: podatke o nastavniku i asistentu, strukturu ispita, minimalne uvjete za pristup ispitu, uvjete i način bodovanja kolokvija, seminara i ispita, zatim minimalne uvjete za dobivanje potpisa, termine ispita i način formiranja ocjene. Studente se s načinom polaganja i ocjenjivanja ispita upoznaje na uvodnim predavanjima i putem javne objave na internetskim stranicama Odjela.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati su dostupni svima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje provodi se u okviru izrade Detaljnog izvedbenog nastavnog plana na početku svake akademske godine odnosno njihova daljnjeg ažuriranja.

3.2. Analiza uspješnosti polaganja ispita

<i>Cilj</i>	Cilj ove analize je utvrditi uspješnost polaganja ispita iz svih predmeta na svim studijima koji se izvode na Odjelu. Na temelju rezultata ove analize potrebno je definirati moguće mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja.
<i>Odgovorne osobe</i>	Studentska služba i zamjenik pročelnika Odjela
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Istraživanje se provodi u suradnji sa djelatnicima Studentske službe. Na temelju podataka pohranjenih u informatičkom sustavu Studentske službe za sve predmete na svim studijskim programima obrađuju se podaci o: postotku prolaznosti na ispitu (broj studenta koji su položili ispit u odnosu na broj studenata koji je pristupio ispitu), prosječnoj ocjeni studenata koji su ispit položili, postotku studenata koji su ispit položili na prvom ispitnom roku, prosječnom broju izlazaka studenata na ispit. Rezultati se prikazuju grupirano s obzirom na studijski program i godinu studija.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati moraju biti dostupni Odboru za kvalitetu, članovima Stručnog vijeća Odjela te zainteresiranim nastavnicima i studentima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje je potrebno provoditi svake godine u mjesecu listopadu za prethodnu akademsku godinu. Prema potrebi zbog praćenja uspješnosti pojedinog studijskog programa ispitivanje se može vršiti i semestralno.

3.3. Analiza upisanih studenata po godinama studija

<i>Cilj</i>	Cilj ove analize je utvrditi prolaznost studenata po godinama studija za sve studijske programe koji se izvode na Odjelu kako bi se utvrdila prosječna dinamika studiranja.
<i>Odgovorne osobe</i>	Studentska služba i zamjenik pročelnika Odjela
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Analiza se provodi na temelju podataka Studentske službe, statističku obradu podataka provode djelatnici Studentske službe, a analizu sa zaključcima predstojnici studija dostavljaju Odboru za kvalitetu i dalje Stručnom vijeću Odjela. Obrađuju se sljedeći podaci: ukupni broj upisanih studenata za svaku godinu studija svih studijskih programa, broj prvi puta upisanih studenata za svaku godinu studija i broj studenata koji ponavljaju godinu.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Obrađeni rezultati moraju biti dostupni Odboru za kvalitetu, članovima Stručnog vijeća Odjela te zainteresiranim nastavnicima i studentima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje se provodi na početku svake akademske godine (tijekom listopada).

4. NASTAVA I NASTAVNO OSOBLJE

4.1. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata

<i>Cilj</i>	Cilj ove evaluacije je vrednovati kvalitetu rada nastavnika i suradnika na određenom kolegiju kao i angažman studenta na tom kolegiju kako bi se na temelju ocjena, primjedbi i prijedloga unaprijedio i rad nastavnika ali i nastava na pojedinom kolegiju. Evaluacija se koristi i za ocjenu rada nastavnika u postupku izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
<i>Odgovorne osobe</i>	Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Evaluacija se provodi prema obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Splitu, a sama anketa se provodi na način opisan u <i>Pravilniku o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata</i> kojeg je usvojilo Sveučilište u Splitu. Anketne listiće obrađuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i rezultate dostavlja pročelniku Odjelu, voditelju Odbora za kvalitetu i pojedinačno svakom anketiranom predmetnom nastavniku (anketa koja se odnosi samo na anketiranog nastavnika).
<i>Dostupnost rezultata</i>	Uvid u rezultate evaluacije ima predmetni nastavnik, voditelj Odbora za kvalitetu i pročelnik Odjela.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje se provodi na kraju svakog semestra za sve kolegije.

4.2. Ispitivanje nastavnih metoda i metoda ispitivanja (samoevaluacija nastavnika)

<i>Cilj</i>	Cilj ovog ispitivanja je utvrditi zastupljenost pojedinih metoda nastave, nastavničke percepcije vlastitog rada, aktivnosti studenata na nastavi te metoda ispitivanja kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti navedenih aspekata rada sa studentima.
<i>Odgovorne osobe</i>	Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Istraživanje se provodi putem obrasca koji je priložen u Priručniku za kvalitetu Odjela (<i>Prilog 3</i>). Ispitivanje je anonimno, a uključeni su svi nastavnici – nositelji kolegija i voditelji seminara/vježbi. Pripremljeni obrazac nastavnicima se dostavlja elektronskom poštom ili u pisanom obliku uz objašnjenja svrhe i cilja istraživanja te rok i način ispunjavanja obrasca. Nastavnici ispunjeni obrazac vraćaju 'ispitivačkom timu' u posebno postavljenu sandučić (u Studentskoj službi ili drugdje). Odbor za kvalitetu organizira obradu podataka i sastavlja izvještaj.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati moraju biti dostupni svim nastavnicima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje je potrebno provoditi svake 2 do 4 godine.

4.3. Analiza podataka o broju studenata i nastavnika

<i>Cilj</i>	Cilj ove analize je utvrditi broj nastavnika i studenata te izračunati njihov međusobni omjer. Temeljem dobivenih podataka potrebno je definirati eventualnu potrebu za povećanjem broja nastavnika u svrhu postizanja boljeg omjera, a time i kvalitete u nastavi.
<i>Odgovorne osobe</i>	Studentska služba, predstojnici studija i Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Analizom se u omjer stavlja broj studenata s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima za svaki od studijskih programa.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati su dostupni svima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Analiza se provodi svake godine (početkom akademske godine).

5. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA

5.1. Evaluacija rada stručnih službi i materijalnih uvjeta studiranja

<i>Cilj</i>	Cilj ovog istraživanja je utvrditi mišljenja i dojmove studenata o organiziranosti, efikasnosti, susretljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi Odjela kao i mišljenja o materijalnim uvjetima studiranja. Na temelju rezultata ovakvog istraživanja moguće je unaprijediti rad stručnih službi i po potrebi poboljšati materijalne uvjete studiranja.
<i>Odgovorne osobe</i>	Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Istraživanje se provodi putem obrasca koji je priložen u Priručniku za kvalitetu Odjela (<i>Prilog 4</i>). Anketiranje je anonimno, a provodi se na svim godinama svih studija koji se izvode na Odjelu. Istraživanje provode studenti izabrani od strane Studentskog zbora (sa svaku godine studija najmanje jedan student). Studenti od Odbora za kvalitetu preuzimaju obrasce za provedbu ispitivanja te odabiru vrijeme za provedbu ispitivanja u dogovoru sa studentima određene godine studija. Predstavnik studenata na početku provođenja ispitivanja daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja, a nakon što studenti ispune obrasce student koji provodi ispitivanje ih prikuplja i sprema u kovertu na koju zapisuje podatke o datumu i vremenu primjene ankete te se na nju i vlastoručno potpisuje. Zatvorene koverta se predaju Odboru za kvalitetu koji je odgovoran za obradu i prezentaciju rezultata.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Uvid u rezultate evaluacije imaju svi djelatnici Odjela.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje je potrebno provoditi periodički (svake 2 do 4 godine).

5.2. Osiguranje mehanizama podrške studentima

<i>Cilj</i>	Radi osiguravanja kvalitete studiranja potrebno je osigurati različite mehanizme podrške studentima koji bi trebali biti uobličeni u skladu s njihovim potrebama. Cilj je podizanje kvalitete studiranja i postizanje boljih rezultata učenja studenata.
<i>Odgovorne osobe</i>	Odbor za kvalitetu, predstojnici studija i Kolegij Odjela
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	Potrebno je uspostaviti sustav javnog informiranja postojećih i potencijalnih studenata koji uključuje: izdavanje vodiča/brošure za upis na studije, sudjelovanje na Smotri Sveučilišta, redovito ažuriranje internetskih stranica Odjela, poticanje nastavnika na ažuriranje stranica svojih predmeta koje su dio službenih stranica Odjela, informiranje o svim programima mobilnosti studenata. Odjel u skladu s financijskim mogućnostima omogućava studentima odlazak na konferencije, kongrese, studijske posjete, Festival znanosti i slično te za spomenuta događanja osigurava i stručnu pomoć. Ove se aktivnosti realiziraju odlukom Pročelnika, a na prijedlog nastavnika i studenata.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Rezultati su dostupni svima.
<i>Dinamika provedbe</i>	Kontinuirano

6. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

6.1. Analiza znanstveno-istraživačkog rada

<i>Cilj</i>	Cilj je analizirati kvalitetu te pratiti i poticati znanstveno-istraživački rad na Odjelu.
<i>Odgovorne osobe</i>	Zamjenik pročelnika Odjela i Odbor za kvalitetu
<i>Metodologija provedbe i obrade podataka</i>	U svrhu analize znanstveno-istraživačkog rada prikupljaju se sljedeći pokazatelji: broj aktivnih domaćih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata, broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova, broj znanstvenih i stručnih skupova organiziranih na Odjelu, broj zaposlenika koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim projektima u odnosu na ukupni broj zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju, broj zaposlenika koji sudjeluju u znanstvenim projektima kojima nositelj nije Odjel. Prikupljeni i analizirani podaci dostavljaju se Odboru za kvalitetu u obliku pisanog izvješća.
<i>Dostupnost rezultata</i>	Obrađeni podaci su dostupni svim djelatnicima Odjela.
<i>Dinamika provedbe</i>	Istraživanje je potrebno provoditi jednom svake godine.

7. LITERATURA

Pravilnik o Centru i Odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. Sveučilište u Splitu, srpanj 2009.

Pravilnik o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata. Sveučilište u Splitu, listopad 2008.

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. ENQA, ožujak 2005.

Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa. Narodne novine, 9/05.

Upute za sastavljanje Samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta. Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007.

Zaključak Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007.

8. PRILOZI

Prilog 1. Primjer obrasca za anketiranje završenih studenata Odjela

Prilog 2. Primjer obrasca za anketiranje poslodavaca

Prilog 3. Primjer obrasca za samoevaluaciju nastavnika

Prilog 4. Primjer obrasca za provođenje evaluacije stručno-administrativnih službi i materijalnih uvjeta studiranja

Prilog 1. Primjer obrasca za anketiranje završenih studenata Sveučilišnog odjela za studije mora

ANKETA ZA STUDENTE KOJI SU ZAVRŠILI SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STUDIJE MORA U SPLITU

Poštovane kolegice i kolege, molimo Vas da ispunite ovu anketu kako biste nam pomogli u procesu unaprjeđenja kvalitete studiranja na Sveučilišnom odjelu za studije mora u Splitu. Navedite dobre strane, ali i nedostatke Vašeg studija koje ste uočili kada ste se zaposlili.

Naziv ustanove zaposlenja _____

Godina završetka studija/diplomiranja _____

Studij:

- a. preddiplomski
- b. diplomski

Zaokružite studij koji ste završili:

- a. morsko ribarstvo
- b. biologija i ekologija mora

Radite li u području svog studija?

DA

NE

1. Kako biste ocijenili svoju pripremljenost za rad nakon završetka studija? (1 – jako loše, 2 – loše, 3 – dobro, 4 – vrlo dobro, 5 – odlično)

1 2 3 4 5

2. U kojim znanjima i vještinama ste bili dobro pripremljeni?

3. U kojim znanjima i vještinama niste bili dobro pripremljeni?

4. Kako biste ocijenili svoju osposobljenost za rad po pojedinim znanjima i vještinama? (1 – jako loše, 2 – loše, 3 – dobro, 4 – vrlo dobro, 5 – odlično)

	Preddiplomski studij	Diplomski studij
Teorijska znanja	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Praktična znanja i vještine	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Rad na računalu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Samostalnost u radu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Rad u timu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Želja za daljnjim usavršavanjem i obrazovanjem	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

5. Na koji način bi se po Vašem mišljenju kvaliteta studiranja mogla unaprijediti?

Zahvaljujemo na suradnji!

Prilog 2. Primjer obrasca za anketiranje poslodavaca

ANKETA ZA USTANOVE ZAPOSLENJA I POSLODAVCE STUDENTIMA KOJI SU ZAVRŠILI SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STUDIJE MORA U SPLITU

Poštovani, molimo Vas da odvojite nekoliko minuta za ispunjavanje ove ankete koja ima za cilj poboljšanje obrazovanja studenata Sveučilišnog odjela za studije mora u Splitu. Navedite nedostatke koje uočavate kod mladih zaposlenika/pripravnika u pogledu njihovog znanja, samostalnosti u radu, sposobnosti rada u timu i slično, a kako biste nam pomogli u unaprjeđenju kvalitete studiranja i osposobljavanja mladih ljudi za rad.

Naziv ustanove zaposlenja _____

Ukupni broj zaposlenih _____

Područje kojim se ustanova bavi _____

Realiziran i planiran/potreban stručni kadar:

	<i>prvostupnici</i>	<i>mag. str./dipl. ing.</i>
Broj zaposlenika koji su završili Odjel u Splitu		
Zaposleni u posljednje 3 godine		
Procjena potreba u sljedeće 3 godine		

1. Imate li sustav stipendiranja studenata?

DA

NE

2. Ocjena osposobljenosti pripravnika koji su završili Sveučilišni odjel za studije mora u Splitu:

	<i>prvostupnici</i>	<i>mag. str./dipl. ing.</i>
Kako biste ocijenili osposobljenost pripravnika nakon završenog studija? (1 – vrlo loše, 2 – loše, 3 – dobro, 4 – vrlo dobro, 5 – odlično)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Čime ste osobito zadovoljni?		
Čime ste posebno nezadovoljni?		

3. Kako biste ocijenili pojedine vještine pripravnika? (1 – jako loše, 2 – loše, 3 – dobro, 4 – vrlo dobro, 5 – odlično)

	<i>prvostupnici</i>	<i>mag. str./dipl. ing.</i>
Teorijska znanja	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Praktična znanja i vještine	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Rad na računalu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Samostalnost u radu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Rad u timu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Želja za daljnjim usavršavanjem i obrazovanjem	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

4. Na koji način bi se po Vašem mišljenju kvaliteta studiranja mogla unaprijediti?

5. Na koji način bi Vaša ustanova mogla doprinijeti poboljšanju kvalitete studiranja – stručni posjet, posjet plovilu, specijaliziranoj tvornici, prezentacija djelatnosti i slično?

Zahvaljujemo na suradnji!

Prilog 3. Obrazac za samoevaluaciju nastavnika

1. Izabrani ste u:	a) znanstveno-nastavno zvanje b) nastavno zvanje c) suradničko zvanje
2. U visokoškolskoj nastavi sudjelujete ukupno:	a) 1-3 godine b) 4-8 godina c) 9-15 godina d) više od 15 godina
3. Tijekom svog obrazovanja ili rada da li ste prošli edukaciju za rad u nastavi?	a) da b) ne i ne zanima me c) ne, ali zanima me
4. Prezentirate li studentima na uvodnom predavanju nastavni program, kriterije, pravila te način ocjenjivanja?	a) da, usmeno b) da, u pisanom obliku c) ne, očekujem da sami pročitaju na mrežnim stranicama Odjela d) ne
5. U kojoj se mjeri u izvođenju nastave pridržavate izvedbenog plana nastavnog programa?	a) 80-100% b) 50-80% c) manje od 50%
6. Literatura za Vaš predmet koju preporučate studentima je (mogućnost zaokruživanja više odgovora):	a) udžbenik kojem ste Vi autor b) autorizirana skripta kojoj ste Vi autor c) neautorizirana skripta kojoj ste Vi autor d) materijali s predavanja na internetu e) udžbenik s drugog fakulteta f) recentno objavljena dostupna literatura g) isključivo bilješke s predavanja pošto ne postoji recentno objavljena dostupna literatura
7. Koristite li u nastavi suvremenu tehnologiju (npr. PPT)?	a) da, uvijek b) ponekad c) ne
8. Tijekom predavanja studenti postavljaju pitanja i raspravljaju:	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
9. Studenti se usmeno izražavaju, odnosno na nastavi prezentiraju dio gradiva:	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno

10. Studenti se pismeno izražavaju (seminari i slično):	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
11. Studenti rade timski:	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
12. Studenti rade na računalima (samo ako je rad na računalima i predviđen u Vašem kolegiju):	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
13. Studenti rade na stvarnim problemima iz prakse (povezuju teoriju i praksu):	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
14. Studenti imaju terensku nastavu (samo ako je terenska nastava i predviđena iz Vašeg kolegija):	a) vrlo često b) često c) rijetko d) nikada, iako im je omogućeno e) nikada jer im nije omogućeno
15. Jeste li zadovoljni s postotkom prolaznosti Vašeg predmeta?	a) da b) ne
16. Koji je, prema Vašem mišljenju, glavni razlog postignutog postotka prolaznosti Vašeg predmeta (opisni odgovor)?	
17. Koji su, prema Vašem mišljenju, načini i mjere povećanja postotka prolaznosti na Vašem ispitu (opisni odgovor)?	
18. Ispit na Vašem predmetu organiziran je:	a) isključivo kao pismeni b) isključivo kao usmeni c) pismeni i usmeni d) pismeni ili usmeni e) drugo:

19. Kriteriji za ocjenjivanje na Vašem predmetu:	a) usmeno su prezentirani na uvodnom predavanju b) predočeni su studentima u pisanoj formi c) javno su objavljeni na internet stranicama Odjela d) nisu javno objavljeni jer se mijenjaju
20. Na konačnu ocjenu iz Vašeg ispita utječe (mogućnost zaokruživanja više odgovora):	a) ispit b) kolokvij/i c) seminarski radovi d) dodatne vježbe e) nazočnost na nastavi

Prilog 4. Obrazac za provođenje evaluacije stručno-administrativnih službi i materijalnih uvjeta studiranja

1. Student sam	a) studij: b) godina:
----------------	--------------------------

2. Molimo Vas da sljedeće tvrdnje ocijenite ocjenama od 1 (najlošija) do 5 (najbolja):

a) Studentska referada je primjereno organizirana obzirom na količinu posla	1 2 3 4 5
---	-----------

b) Osoblje Studentske referade je stručno i voljno pomoći	1 2 3 4 5
---	-----------

c) Radno vrijeme Referade je	1 2 3 4 5
------------------------------	-----------

3. Molimo Vas da sljedeće tvrdnje ocijenite ocjenama od 1 (najlošija) do 5 (najbolja):

a) Opremljenost predavaonica je	1 2 3 4 5
---------------------------------	-----------

b) Opremljenost računalne učionice je	1 2 3 4 5
---------------------------------------	-----------

c) Uvjeti za samostalni rad studenata (projekti i sl.) su	1 2 3 4 5
---	-----------

d) Sanitarni čvorovi su	1 2 3 4 5
-------------------------	-----------

4. Molimo Vas da napišete eventualne dodatne komentare vezano na postavljena pitanja:
